

**«Балапан» ясли-сад «Балапан»
жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің
жарғысы**

Ақтөбе қаласы

«Балапан» ясли-сад «Балапан»
жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің
жарғысы

1. Жалпы ережелері

- 1.1. Осы Жарғы «Балапан» ясли-сад «Балапан жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің» (әрі қарай - Серіктестік) атауын, орналасқан орнын, Серіктестіктің органдарының құрылу тәртібін және құзіретін, қайта құру, оның қызметін тоқтату жағдайларын және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына (әрі қарай – заңнама) қайшы келмейтін басқа жағдайларды анықтайды.
- 1.2. Серіктестік заңды тұлға болып табылады және заңнама негізінде жүз адамнан көп емес жұмыскердің орташа жылдық санымен және үш жүз мың есе айлық есептік көрсеткіштен жоғары орташа жылдық табыспен шағын кәсіпкерлік субъектісі ретінде танылады.
- 1.3. Серіктестіктің жалғыз құрылтайшысы, сонымен бірге жалғыз қатысушысы (әрі қарай – қатысушы) Қазақстан Республикасының азаматы Сүйеуова Казна Аманталиевна болып табылады, ЖСН 690101407232, жеке бас куәлігі № 048781394, 16.09.2020 жылы ҚР ІІМ берілген, тіркелген мекенжайы: Қазақстан Республикасы, Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Қызылжар 2 тұрғын алабы, 533участок.
- 1.4. Серіктестік атауы:
Мемлекеттік тілде:
Толық: «Балапан» ясли-сад «Балапан» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.
Қысқаша: «Балапан» ясли-сад «Балапан» ЖШС
Орыс тілінде:
Толық: Товарищество с органиченной ответственностью «Балапан»
ясли-сад «Балапан»
Қысқаша: ТОО «Балапан» ясли-сад «Балапан»
- 1.5. Серіктестіктің орналасқан орны: Қазақстан Республикасы, 120116, Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, М.Оспанов көшесі, № 96 үй.
- 1.6. Серіктестіктің құрылтайшылық құжаты серіктестіктің Жарғысы (әрі қарай – Жарғы) болып табылады.
- 1.7. Барлық мүдделі тұлғалар заңнамамен белгіленген тәртіпте Жарғымен танысуға құқылы.
- 1.8. Серіктестік қызметінің мерзімі шектелмеген.
«Балапан» ясли-сад «Балапан» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің 25 мамыр 2024 ж заңды тұлға ретінде есептік тіркеуге алынды. Мекен-жайы: ҚР, 030000, Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, М.Оспанов көшесі, 96 үй. Ақтөбе облысы әділет

2. Серіктестіктің қатысушысының құқықтары және міндеттері.

- 2.1.1. Жарғымен және заңнамамен қарастырылған тәртіпте Серіктестіктің істерін басқаруға;
- 2.1.2. Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға, соның ішінде Серіктестіктің бухгалтерлік және басқа құжаттамасымен, сонымен бірге Жарғымен қарастырылған тәртіпті құпия ақпараттармен танысуға;
- 2.1.3. Жарғыға және заңнамаға сәйкес Серіктестіктің қызметінен табыс алуға;
- 2.1.4. Серіктестік таратылған жағдайда несионерлермен есептескеннен кейін қалған мүлік бөлігінің құнын алуға;
- 2.1.5. Сот тәртібімен Жарғымен және заңнамамен қарастырылған оның құқықтарын бұзатын Серіктестіктің органдарының шешімдеріне қарсы болуға;
- 2.1.6. Өз үлесін айыру жолмен Серіктестікке қатысуын тоқтатуға;
- 2.2. Серіктестіктің қатысушысының Жарғымен және заңнамамен қарастырылған басқа құқықтары болуы мүмкін.
- 2.3. Серіктестіктің қатысушысы міндетті:
 - 2.3.1. Серіктестіктің құрылтайшылық құжаттарының талаптарын сақтауға;
 - 2.3.2. Серіктестіктің құрылтайшылық құжаттармен қарастырылған тәртіпте, көлемде, әдістермен және мерзімде салымдарды енгізуге;
 - 2.3.3. Заңнамамен қарастырылған жағдайлардан басқа Серіктестікпен коммерциялық болып жарияланған мәліметтерді жарияламауға;
 - 2.3.4. Серіктестіктің қатысушысының мәліметтерінің өзгеруі туралы Серіктестіктің қатысушыларының тізімін жүргізу жағдайында тіркеушіге, сонымен бірге атқарушы органға жазбаша хабарлауға;
- 2.4. Серіктестіктің қатысушысы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен және Жарғымен қарастырылған басқа міндеттерді де көтеруі мүмкін.

3. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЗАҢДЫ МӘРТЕБЕСІ

- 3.1. Серіктестіктің заңды тұлға құқығын мемлекеттік тіркелген уақыттан бастап алады.
- 3.2. Серіктестік окшауландырылған мүлікке ие, мүліктік және мүліктік емес құқықтарды және міндеттерді алады, жеке балансы, банк шоттары, толық фирмалық атауын көрсетумен мөртабаны, фирмалық бланкілері бар.
- 3.3. Серіктестік өз қызметінің мақсаттарына қол жеткізу үшін өз атынан мәмілелер (шарттар, келісім-шарттар) жасауға, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды және міндеттерді алуға, сотта талапкер немесе жауапкер ретінде шығуға, сонымен бірге заңнамаға қайшы келмейтін басқа әрекеттерді жүзеге асыруға құқылы.

- 3.4. Серіктестік Қазақстан Республикасының аймағында және шетелде филиалдар және өкілдіктер құруға, басқа заңды тұлғалармен бірлестіктерге (одақтарға) кіруге, сонымен бірге басқа заңды тұлғалардың қатысушысы болуға құқылы.
- 3.5. Серіктестік өз міндеттемелері бойынша оған тиесілі барлық мүліктермен жауап береді.
Серіктестік мемлекеттің борыштары бойынша жауап бермейді, мемлекет те Серіктестіктің борыштары бойынша жауап бермейді.
- 3.6. Серіктестік өз Қатысушының міндеттемелері бойынша жауап бермейді, заңнамамен қарастырылған жағдайларды қоспағанда.
- 3.7. Қатысушы Серіктестіктің міндеттемелері бойынша жауап бермейді және Серіктестіктің қызметімен байланысты шығындар тәуекелін олармен енгізілген салымдардың құнының шамасында көтереді.
- 3.8. Серіктестік заңнамаға сәйкес облигацияларды шығаруға құқылы.

4. СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТІНІҢ МАҚСАТЫ ЖӘНЕ ТҮРЛЕРІ

- 4.1. Серіктестік қызметінің негізгі мақсаты табыс алу табылады.
- 4.2. Қойған мақсатты жүзеге асыру үшін Серіктестік заңнамамен тыйым салынбаған қызметтің кез келген түрлерін жүзеге асырады, соның ішінде:
- Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту;
 - Халыққа тұрмыстық қызметтерді көрсету;
 - Халық тұтынатын тауарлардың қоры және бөлшек саудасын ұйымдастыру;
 - Қоғамдық тамақтандыру орындарын, азық-түлік дүкендерін ашу және пайдалану;
 - Сауда үйлерін, шағын және супермаркеттеді және т.б. ұйымдастыру және өткізу;
 - Сүт өнімдерін, жұмыртқаларды, тағам майларын көтермелеп сату;
 - Жемістерді және көкөністерді көтермелеп сату;
 - Ауылшаруашылық өнімдерін сатып алу және сату;
 - Делдалдық және сауда-коммерциялық қызметі;
 - Мейманхана шаруашылығын ұйымдастыру;
 - Компьютерлік бағдарламалармен қамтамасыз ету;
 - Жылжымайтын мүлікті сату және сатып алу;
 - Автокөлік жуу орындарының және автокөлік тұрақтарының қызметі;
 - Автокөлік құралдарын тексеру, жөндеу және қызмет көрсету;
 - ПВХ бұйымдарын өндіру;
 - Жабаз өндіру;

5. СЕРІКТЕСТІКТЕ БІЛІМ БЕРУ ҮРДІСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ

- 5.1. Білім беру үрдісін ұйымдастыру мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес әзірленетін және бекітілетін балаларды дамытудың жалпы білім беру бағдарламаларымен айқындалады және белгіленеді.

- 5.2. Оқу-тәрбие үрдісі балалар үшін ерекше болып табылатын қызметтің түрлерін ескере отырып жүзеге асырылады: ойындар, құрастыру, бейнелеу, музыкалық, театрландырылған, қозғалыс белсенділігі, сондай – ақ балаға жеке психологиялық ерекшеліктерін ескере отырып, олардың әр түрлі кіші топтармен жұмыс жасау мүмкіндігін көздейді.
- 5.3. Оқу-тәрбие және ұдайы әдістемелік жұмыстарды әдіскер, тәрбиешілер, музыка жетекшісі, психолог, медициналық мейірбеке жүргізеді.
- 5.4. Серіктестік (балабақша) тәрбиеленушісінің, ата-аналары мен қызметкерлерінің қарым-қатынасы тәрбиелеу-білім беру процесіне қатысушылардың ынтымақтастығы, өзара сыйластығы негізінде және жеке ерекшеліктеріне сәйкес тәрбиеленушіге даму еркіндігін ұсынуды ескере отырып құрылады.
- 5.5. Балабақшада тәрбиелеу-білім беру міндеттерін тиімді шешу үшін педагогикалық кеңес құрады.
- 5.6. Тәрбиелеу-білім беру процесінің негізгі субъектілері балалар, ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар, тәрбиешілер және басқа да педагогтар болып табылады.
- 5.7. Тәрбиелеу-білім беру процесін қамтамасыз етуді балабақшада әр балаға мыналарға кепілдік беріледі:
- 1) оның өмірі мен денсаулығын сақтау;
 - 2) оның қадір-қасиетін қорғау;
 - 3) дене, моральдық немесе психикалық зорлықтың барлық нысандарынан қорғау;
 - 4) оның шығармашылық қабілеттерімен ынтықсыз дамыту;
 - 5) сапалы мектепалды даярлау;
 - 6) дамудағы кемшіліктерді түзету үшін білікті көмек алу;
 - 7) бейімділігіне, қабілеттеріне, қалауына және денсаулық жағдайына сәйкес қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін алу;
- 5.8. Серіктестікпен ата-аналар немесе заңды өкілдер арасындағы қарым қатынастар баланы Серіктестікке (балабақшаға) қабылдаған кезде жасалатын келісім шартпен реттеледі. Шартта баланың мектепке дейінгі қызметтерін көрсету деңгейін және ұсыну мерзімі, мектепке дейінгі ұйымдар баланы күтіп-бағу ақысының мөлшері, қосымша ақылы қызметтер және өзге де шарттар айқындалады.
- 5.9. Балабақшаның тәрбиешісі және басқа педагогтары мынадай құқықтарға ие:
- 1) Тиісті кәсіби білімі болған жағдайда педагогикалық қызметпен айналысу;
 - 2) Олардың кәсіби қызметтеріне тиісті жағдай жасалуы;
 - 3) Серіктестік пен оқытудың мемлекеттік жалпы міндетті стандарттарын орындаған жағдайда қызметінің және ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын таңдау еркіндігі;

4) Ғылыми және практикалық зерттеулердің тақырыбы мен олардың тәжірибелерін педагогикалық практикада қолдану нысандарын таңдау еркіндігі;

5) Серіктестік кеңесінің, педагогикалық кеңесінің жұмысына қатысу;

6) Өндірістен қол үзіп, құрылтайшы құжаты есебінен бес жылда бір рет ұзақтығы 4 айдан артық емес кәсіби біліктілігін арттыру курсынан оту;

7) Қызмет лауазымының осуі, санатын көтеру мақсатында аттестациядан мерзімінен бұрын оту;

8) Қазақстан Республикасының Заңдарымен белгіленген тәртіпте жыл сайын ақылы еңбек демалысын алу;

9) Кәсіби ар-намысы мен қадір-қасиетінің қорғалуы;

5.10. Балабақшаның тәрбиешісі және басқа педагогтарының міндеттері:

1) Балалардың денсаулығы мен өмірінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету, оларды салауатты өмір салтының әдет-дағдыларына үйрету;

2) Тәрбиеленушілердің мектепке дейінгі тәрбиемен оқытудың мемлекеттік жалпы міндетті стандарттарында көрсетілген деңгейде дамуын қамтамасыз ету;

3) Тәрбиеленушілердің дара және шығармашылық қабілеттерін анықтау, дамыту;

4) Өзінің кәсіби біліктілігін арттыру;

5) Педагогикалық этика нормаларын сақтау;

6) Тәрбиеленушілердің ар-намысын құрметтеу;

7) Салауатты өмір салтын ұстау және оны ата-аналар мен тәрбиеленушілер арасында насихаттау;

8) Медициналық байқаудан уақытында өтіп тұру;

5.11. Серіктестік тәрбиеленушілердің мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін білуін, сондай-ақ білім берудің тиісті деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес орыс тілін және шет тілдерін біреуін оқып-үйренуін қамтамасыз етеді;

5.12. Балабақшаның тәрбиешісі және басқа педагогтары балабақшаның тәрбиеленушілердің өмірінің және денсаулығын қорғау үшін дербес жауап береді.

5.13. Серіктестік осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.

5.14. Серіктестіктің Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзіретін бұза отырып, жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының немесе жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, облыстық коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілеті атқарушы органының не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

3.13. Серіктестік басшысының заңды тұлғаның жарғыдан тыс қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-қиймылдары еңбек міндеттерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауаптылық шараларын қолдануға әкеп соғады.

6. СЕРІКТЕСТІККЕ БАЛАЛАРДЫ ҚАБЫЛДАУ, ШЫҒАРУ ТӘРТІБІ

- 6.1. Серіктестікке (балабақшаға) екі-жеті жасқа дейінгі балалар қабылданады және балаларды тұрақты немесе уақытша орналасуға қабылдау онда бос орынның болуына қарай жыл бойы жүргізіледі.
- 6.2. Балаларды қабылдау үшін қажетті құжаттар:
- 1) баланың денсаулық паспорты;
 - 2) эпидемиялық ортасы туралы санитарлық-эпидемиологиялық қызметтен анықтама;
 - 3) жолдама;
 - 4) туу туралы куәлігі (көшірме)
- 6.3. Серіктестік баланың орны мынадай:
- 1) бала аурып қалғанда;
 - 2) бала медициналық санаториялық – курорттық және өзге де ұйымдарда емделген және сауықтырылған;
 - 3) ата-ананың немесе заңды өкілдердің біреуіне еңбек демалысы берілген;
 - 4) бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған жағдайда сақталады;
- 6.4. Серіктестікке баланы қабылдау үшін кіру жарналары, сондай-ақ бала мектепке дейінгі ұйымда ұзақ мерзімде болмаған немесе қатыспаған жағдайда орынды сақтау үшін төлемақы алынбайды.
- 6.5. Басшы баланы Серіктестіктен (балабақшадан) мынандай:
- 1) баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақытылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру)
 - 2) бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
 - 3) дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарылады.
- 6.6. Серіктестік құрылтайшысы белгіленген тәртіппен білім беру, сауықтыру сипатыдағы қосымша ақылы қызметтер көрсетеді. Ақылы қызметтерден түскен қаражат мамандарға еңбекақы төлеуге, құралдар сатып алуға, тиісті дамытушы орта құруға бағытталуы мүмкін.
- 6.7. Серіктестік алғашқы медициналық – санитарлық көмек көрсетудің аумақтық медициналық ұйымдармен бірлесіп балаларды мектепке дейінгі ұйымның штатына кіретін медициналық қызметкерлер жүзеге асыратын ағымдағы медициналық бақылауды, иммундауды және профилактикалық тексерулер ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.

6.1. Серіктестік балаларды. Үйлесімді тамақтандыруды қамтамасыз етеді. Балаларды тамақтандыру жас ерекшеліктерін, жұмыс рижмін ескере отырып жүргізіледі, оның жиілігі санитарлық-эпидемиологиялық талаптармен және Жарғымен айкындалады.

6.2.2. Серіктестіктің атқарушы органын құру және оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, сонымен бірге Серіктестікті немесе оның мүлкін сенімгерлікпен басқаруға тапсыру туралы шешім қабылдау және мұндай тапсырудың жағдайларын анықтау;

6.2.3. Серіктестіктің бақылау кеңесін және (немесе) тексеру комиссиясын (тексерушіні) сайлау және өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сонымен бірге Серіктестіктің тексеру комиссиясының (тексерушінің) есептерін және қорытындыларын бекіту;

6.2.4. Жылдық қаржы есептемені бекіту және таза табысты бөлу;

6.2.5. Ішкі ережелерді, оларды қабылдау тәртібін және Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін басқа құжаттарды бекіту;

6.2.6. Серіктестіктің басқа шаруашылық Серіктестерге, сонымен бірге коммерциялық емес ұйымдарға қатысуы туралы шешім;

6.2.7. Серіктестікті қайта құру немесе тарату туралы шешім;

6.2.8. Тарату комиссиясын тағайындау және тарату баланыстарын бекіту;

6.2.9. Серіктестіктің қатысушысынан үлесті еріксіз сатып алу туралы шешім;

6.2.10. Серіктестіктің барлық мүлкінің кепілі туралы шешім;

6.2.11. Серіктестіктің мүлкіне қосымша жарналарды енгізу туралы шешім;

6.2.12. Филиалдар мен өкілдіктер құру, қайта құру және тарату, олар туралы ережелерді бекіту;

6.2.13. Серіктестіктің лауазымды тұлғалары мүліктік жауапкершілікке тарту туралы шешімдерді қабылдау.

6.3. Серіктестіктің қатысушысы Серіктестіктің қызметімен байланысты кез келген сұрақты қарауға қабылдауға құқылы.

6.4. Қатысушының айрықша құзыретіне жатқызылған сұрақтар шешім қабылдау үшін Серіктестіктің атқарушы органына табысталмайды.

6.5. Серіктестіктің атқарушы органы Қатысушымен тағайындалатын, оған есеп беретін және оның шешімдерін орындауды ұйымдастыратын директор болып табылады.

6.6. Директор Қатысушының айрықша құзыретіне жатпайтын барлық сұрақтарда құзыретті, соның ішінде:

- Ағымдағы және келешегі бар жұмыс бағдарламаларын орындауды қамтамасыз етеді;
- 6.5.2. Қатысушының шешімін дайындауды және орындауды ұйымдастырады;
- 6.5.3. Серіктестіктің мүлікін, оның ақшалай қаражаттарын Қатысушымен берілетін аумада басқарады;
- 6.5.4. Серіктестік ұйымдармен, мемлекеттік органдармен, соттармен қатынастарда Серіктестік қызметінің сұрақтары бойынша Қатысушымен берілген және осы бірігімен анықталған өкілеттіктердің шамасында таныстырады;
- 6.5.5. Өз құзыретінің шамасында басқа міндеттерді орындайды.
- 6.7. Серіктестік директорының өкілеттігі:
- 6.7.1. Сенімхатсыз Серіктестіктің атына әрекет етеді;
- 6.7.2. Серіктестікті таныстыру құқығына сенімхат, соның ішінде басқа біреуге жүзеге сенімхаттарын береді;
- 6.7.3. Серіктестіктің жұмыскерлеріне қатысты оларды қызметіне тағайындау туралы, оларды ауыстыру және жұмыстан босату туралы бұйрықтарды шығарады, еңбекқы төлеу жүйесін анықтайды, лауазымдық қызметке және дербес үстемесқылар көлб, демін белгілейді, сыйлықақы беру мәселелерін шешеді, марапаттау шараларын қолданады және тәртіптік жазаларға тартады;
- Барлық жоспарларды бекітеді, ұйымдастырылған оқу қызметінің кестелерінде бөлігу құзырында.
- 6.7.4. Қатысушының айрықша құзыретіне немесе бақылау органдарының құзыретіне жатқызылмаған басқа өкілеттіктерді жүзеге асырады.
- 6.8. Серіктестіктің Директорына тыйым салынады:
- 6.8.1. Қатысушының келісімінсіз Серіктестікпен одан мүлдітік пайда алуға бағытталған келісімдерді (сыйға тарту, қарыз, ақысыз пайдалану, сатып алу-сату және т.б. шарттарын) жасауға;
- 6.8.2. Серіктестіктің өзінен де, сонымен бірге Серіктестіктің үшінші тұлғалармен жасаған келісімдері үшін үшінші тұлғалардан да комиссиялық сыйақыларды алуға;
- 6.8.3. Серіктестікпен қатынастарда үшінші тұлғалардың атынан немесе мүддесімен шығуға;
- 6.8.4. Серіктестіктің қызметіне бәсекелесетін кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға.
- 6.9. Серіктестік Қазақстан Республикасының қолданыстағы ережелеріне сәйкес өз қызметінің қорытындыларының бухгалтерлік есебін жүзеге асырады, статистикалық және қаржылық есептемені жүргізеді. Серіктестік есепті және есептемені жүргізу тәртібін және анықтығын сақтамағаны үшін заңнамаға сәйкес

жауапкершілік көтереді.

Тексеру өткізу үшін сыртқы аудитор қатыстырылуы мүмкін.

7.1. Серіктестікте атқарушы органның қаржы-шаруашылық қызметін бақылауды жүзеге асыру үшін тексеру комиссиясы құрылуы мүмкін немесе тексеруші тағайындалуы мүмкін. Тексеру комиссиясы (тексеруші) Қатысушымен 3 (Үш) жыл мерзімге сайланады. Серіктестіктің атқарушы органының мүшелері тексеру комиссиясының мүшелері бола алмайды. Тексеру комиссиясының (тексерушінің) құрылымы Қатысушымен бекітілген. Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін ережелермен және басқа құжаттармен анықталады.

7. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ТАЗА ТАБЫСЫН БӨЛУ

- 7.1. Серіктестіктің табысы қаржы есептемесінің негізінде бір жылғы оның қызметінің қорытындылары бойынша анықталады. Серіктестіктің бір жылғы оның қызметінің қорытындылары бойынша алынған таза табыс Серіктестіктің Қатысушысының шешіміне сәйкес бөлінеді.
- 7.2. Серіктестіктің табысы Серіктестіктің шаруашылық қызметінен алынған түсімнен материалдық және оған теңестірілген шығындарды және еңбекақы төлеу шығындарын өтегеннен кейін құрылады.
- 7.3. Өндірісті дамытуда және Серіктестіктің жалпы қажеттіліктеріне қажетті қаражатты болгеннен кейін қалған таза табыстың бөлігі Серіктестіктің Қатысушысының шешіміне сәйкес бөлінеді.
- 7.4. Қатысушы Серіктестіктің барлық жарғылық капиталы толық төменгенге дейін табыс алуда құқылы емес.
- 7.5. Серіктестік сақтаулы капиталы 500 000 (бес жүз мың) теңгені құрайды.

8. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЕҢБЕК ҰЖЫМЫ

- 8.1. Атқарушы орган еңбек шарттарының негізінде жұмыскерлерді жалдауды жүзеге асыруға құқылы.
- 8.2. Серіктестіктің жұмыскерлерге заңнамамен анықталатын барлық әлеуметтік-экономикалық құқықтарды ұсынуға кепілдік береді.
- 8.3. Әр жұмыскердің еңбек табысы ең жоғары мөлшермен шектелмейді және ориенталған ережелерге сәйкес салықтар салынады.
- 8.4. Серіктестік өз бетінше еңбекақы төлеу формаларын және жүйесін анықтайды, еңбек шарттарында тарифтік мөлшерлемелердің және еңбекақы мөлшерін қарастырады, бұл жағдайда мемлекеттік тарифтерді тиісті біліктілікті жұмыскерлердің және мамандардың еңбекақысын төлеудің ең төмен кепілі ретінде қарайды.
- 8.5. Серіктестік барлық жұмыскерлер үшін қауіпсіз еңбек жағдайларын қамтамасыз етуге міндетті және олардың денсаулығына және еңбек қабілеттілігіне келтірген зиян үшін заңнамамен белгіленген тәртіпте жауапкершілік көтереді.

1. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚАТЫСУШЫСЫНА ЖӘНЕ ҮЛЕСТЕРДІ САТЫП
АЛУШЫЛАРҒА СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚИМЕТІ
АҚПАРАТТАРДЫ ҰСЫНУ ТҮРІН ЖӘНЕ МЕРЗІМІ ТҮРАЛЫ

KINETIC
 MECHANISM

1. Серіктестігі Қатысушының талабы бойынша және Қатысушының мүддесін қолдайтын Серіктестіктің өкілетті органы тарапынан ұсынылады.
2. Серіктестіктің Қатысушының мүддесін қолдайтын актілерімен бекітіледі.
3. Серіктестіктің Қатысушымен, басқару жетекшісімен, акционерлерімен, тексеру комиссиясымен (тексерушімен) байланысты шешімдер, және қабылданған шешімдерді орындау туралы актілер.
4. Серіктестіктің жеке капиталының мәліметін жарна бес оған актілері бойынша құрайтын мәліметтерде Серіктестіктің қарыз бес оған актілері.
5. Қорытындысында Серіктестіктің жеке капиталының мәліметін жарна бес оған жоғары пайызы құрайтын оған мүлік сатып алынатын немесе шығарылатын ірі келісімді немесе жылытығында оған бір-бірімен байланысты келісімдерді Серіктестіктің жасауы.
6. Қандай да қызмет түрлерін жүзеге асыруға және (немесе) нақты әрекеттерді жасауға, олардың әрекетін тоқтата тұруға немесе тоқтатуға Серіктестіктің лицензияны немесе рұқсаттың басқа түрін, білетінін аттестатын (қуалігін) алуы, сонымен бірге қандай да қызмет түрлерін жүзеге асыруға және (немесе) нақты әрекеттерді жасауға Серіктестіктің бұрын алынған лицензиялардан немесе рұқсаттардың басқа түрлерінен айыруы.
7. Серіктестіктің мүлкіне тыйым салуы.
8. Қорытындысында баланыстық құны активтердің жалпы көлемінің он немесе одан жоғары пайызын құрайтын мүлік жойылған, төтенше оқиғалы жағдайлардың басталуы.
9. Серіктестікті және (немесе) оның лауазымды тұлғаларын жинаққа қауіпкершілікке тартуы.
10. Серіктестікті еріксіз қайта құру туралы шешім.
11. Аудиторлық есеп (болған жағдайда).
12. Сотта корпоративтік дау бойынша істі қозғау туралы актілер.
13. Жарғыға сәйкес, Қатысушының мүддесін қолдайтын басқа актілер.
14. Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат Қатысушыға оның атқарушы органға жазбаша сұрауы бойынша Қатысушының шешімімен орнатылған мерзімде ұсынылады. Үлестерді сатып алушыларға Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібі және көлемі Қатысушының шешімімен орнатылады. Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты жариялау үшін қолданылатын бұқаралық ақпарат құралы «Юридическая газета («Омск-Юрист»).

10. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ

- 10.1. Серіктестіктің қызметін тоқтату Қатысушының немесе соттың шешімі бойынша қайта құру немесе тарату жолымен жүргізіледі.
- 10.2. Серіктестік өз қызметін келесі негіздер бойынша тоқтатады:
 - 10.2.1. Егер жарғылық капиталды азайту қорытындысында оның мөлшері ең төмен мөлшерден кем болса;
 - 10.2.2. Банкротқа ұшырау кезінде;
 - 10.2.3. Серіктестікті құру кезінде жіберілген жойылмайтын сипатты заңнама бұзушылықтарына байланысты Серіктестіктің тіркелуін жарамсыз ретінде тану;
 - 10.2.4. Тиісті рұқсатсыз (лицензиясыз) қызметті не болмаса заңнама актілерімен, не болмаса заңнаманы бірнеше мәрте немесе дөрекі бұзумен тыйым салынған қызметті жүзеге асыру кезінде;
 - 10.2.5. Заңнамамен орнатылған жағдайларда қайта құру кезінде;
 - 10.2.6. Заңнама актілерімен қарастырылған басқа негіздер кезінде.
- 10.3. Серіктестікті қайта құру (бірігу, қосылу, бөлу, біліну, қайта құрылу) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен қарастырылған тәртіпте жүргізіледі.
- 10.4. Серіктестікті тарату Қатысушымен немесе сотпен тағайындалатын тарату комиссиясымен жүргізіледі. Тарату комиссиясы тағайындалған уақыттан бастап оған Серіктестіктің істерін басқару бойынша өкілеттіктер өтеді.
- 10.5. Тарату қолданыстағы заңнамамен қарастырылған тәртіпте жүзеге асырылады.
- 10.6. Тарату аяқталған болып, ал Серіктестік өз қызметін тоқтатқан болып бұл туралы заңды тұлғалардың бірыңғай мемлекеттік тізіліміне жазу енгізілген уақыттан бастап саналады.

11. ҚОРЫТЫНДЫ ЖАҒДАЙЛАР

- 11.1. Егер осы Жарғының кандай да ережелерінің бірі заңнамалағы өзгерістердің немесе басқа себептердің нәтижесінде күшін жоғалтса, бұл қалған ережелердің әркетін тоқтату үшін себеп болып табылмайды. Жарамсыз ереже ауыстырылғанға мағынасы бойынша жақын және құқықтық қатынаста ұйғарымды ережемен ауыстырылуы тиіс.
- 11.2. Жарғы, сонымен бірге Жарғыны орындаумен байланысты туындайтын барлық құқықтық қатынастар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес реттеледі және түсіндіруге жатады.
- 11.3. Жарғы 2 (Екі) түпнұсқа данала жасалды.

Қатысушы:

Сүлейменова М.А.

[Signature]

Беттегі

Бауланды

Моржиді

ЖШС

Сүйеу

