

- 2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)
- 2.1.8. Ата-анасының (занды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.
- 2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**
- 2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.
- 2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.
- 2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.
- 2.1.13. Ата-аналарды (занды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.
- 2.1.14. Ата-аналардың (занды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.
- 2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (занды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.
- 2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (занды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

- 2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.
- 2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.
- 2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (занды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне 800 теңгені құрайды.
- 2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).
- 2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.
- 2.2.7. Мұғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.
- 2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.
- 2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.
- 2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (занды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (занды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің әр-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (занды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
 - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
 - в) егер ата-аналар (занды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
 - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
 - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
 - е) Ата-ананың (занды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
 - ж) егер Ата-аналар (занды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (занды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (занды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (занды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (занды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (занды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (занды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;

- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағыталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;

- сыйлықтар сатып алу;

- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тындайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен анықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 800 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлемақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқытудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.
5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.
- 6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес козделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.
- 6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.
- 7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (занды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Балапан» МДУ жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Занды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,
М.Оспанов кешесі, 96 уй
БСН 220240031295
ИИК: KZ53601A121007879651
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBKKZKX
Телефон: (жұм./ұялы.) _____

Директор:

Рысмағанбетова Ә.Е.

E-mail: _____

М.О.



ТОЛЫҚ АТЫ

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

(КОЛЫ)

20 24 ж. « 18 » 10

(АТЫ-ЖӨНІ)

АТА-АНА (занды өкіл)

АТЫ-ЖӨНІ (ТОЛЫҒЫМЕН)

ЖК № _____ « _____ » _____ ж. _____ берілген

Жұмыс орны № 36 қолл. қалл.
қызыметі мұғалім
Тіркелу мекенжайы Сағдибай Батыр 177-16

Тұрғылықты мекенжайы Сағдибай Батыр 177-16

Телефон: (жұм./үй/ұялы) 8705630 940 4

КОЛЫ