

**«Балапан» МДҰ жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен баланың ата-аналары
(занды өкілдері) арасындаты катынастар туралы**

КЕЛІСІМ

Ақтобе қ.

20__ ж. «__» _____

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Балапан» МДҰ жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағынан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (занды өкілдері), Утемова Т.С. 04.08.2001 ж.т.
Жарынсақова Жапар Нұрболатқызы
екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз) деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (занды өкіл) баланың күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендегілер негізінде и Жұмисов тобына тіркеуге:

а) ата-аналардың (занды өкілдерінің) жазбаша өтініші;

б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;

в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;

г) білім беру бөлімінің жолдамалары;

д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (занды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;

б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;

в) балалардың жас санаттарына ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қорыған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;

г) Мекемеді бар мамандардың отырып ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;

д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;

ж) тисті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

3) ата-аналарға (занды өкілдеріне) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)

2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.

2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**

2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.

2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.

2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.

2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.

2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.

2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.

2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайынтылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.

2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.

2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне 100 теңгені құрайды.

2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиесіне жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішінің көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).

2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза киіммен киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды тапсырады.

2.2.7. Мұғалімге алдын-ала жеке ой немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болуы себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалысы немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.

2.2.8. Бала 2 күнтізбелік мерзімсіз болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.

2.2.9. Баланы Мекемеге киім-кешік, бұйымдармен, бағалы затармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және блокпалармен, жарақаттану қауіпі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның отбасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балалармен бірге алу үшін оны Мекемеге әкелмейді.

2.2.10. Кешігу педагогикалық тәртіпті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шарадарды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарына сәйкес келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкелуі керек.

2.2.11. Балаға демалыс кезеңіне немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.

2.2.12. Мекменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.

2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаудан сақтандырып аулақ болады.

2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (занды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (занды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.

2.2.15. Баланың туу туралы құқық мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.

2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеме мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.

2.2.17. Білім берудің зайырлы аумағына кере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.

2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

Талаптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының заңына сәйкес мұғалімнің әр-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.

3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесу.

3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:

а) Ата-аналардың (занды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;

б) баланың Мекемеде болуына қажетті медициналық себептер бойынша;

в) егер ата-аналар (занды өкілдері) мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;

г) егер бала Мекемеге 30 күннен астам уақыт себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);

д) баланың күтімі үшін ақша төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күннен күнге (он бес) күннен кешіктіру);

е) Ата-ананың (занды өкілдерінің) бұйрығына төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;

ж) егер Ата-аналар (занды өкілдері) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгертіп, қаланың сыртында болуы.

3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (занды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.

3.1.5. Егер алкогольдік, уыштық немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (занды өкілдеріне) бермеуге.

3.1.6. Қажет болса топтардың бірігіп жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық жағдайлар кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.

3.1.7. Ата-аналары (занды өкілдері) баланы 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (занды өкіл) арасындағы келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.

3.1.8. Нотариусқа немесе нотариус арқылы ата-аналардан (занды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.

3.1.9. Шағым жазбаша түрде Мекеме басшысына беріледі. Шағым тек осы жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағым болып, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімнің қолымен беріледі.

3.1.10. Ата-аналардан (занды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын сақтауына көмектесуі сұралады.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жүзеге асыру бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде өткізуге;

- спорттық іс-шараларды, баланың өзінің өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсарту, баланың дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімділіктерде демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттеріне, өнерлер тігу;

- сыйлықтар сатып алу;

- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша оқу-тәрбие туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық өміріне мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық шараларына әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оған жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен ойнау, ойын-сауық шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық сағаттары, концерттер, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорыққа баланың денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, баланың денсаулығы Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тәрбиелеуге қатысты осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге негізінде Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабарлау арқылы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланы тәрбиелеу үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу бөліміне қолданыстағы аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешімімен ай сайын бекітілген есептеумен анықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің мөлшері күніне 800 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде тәрбиелеу шығынына немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-ананың (занды өкілдерге) төлем ақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көрсетілген жағдайларда Ата-аналар (занды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Бұл жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (занды өкіл) осы Келісімнің талаптарына сәйкес төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (занды өкіл) әрбір бұзғаны үшін айыппұл төлейді.

5. Ата-ананың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу, оқытудың және тәрбиеленуінің жағдайларын Ата-аналар (занды өкілдері) жауап береді. Мекемеде олардың басшыларына жауапкершілік жүзеге асырылады және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік жүзеге асырылады.

5.2. Егер бала Мекемеде оқитын кезінде қымбат заттарды, қымбат бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, Ата-ана (занды өкіл) жауап береді.

5.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты баланың денсаулығына пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін жауапкершілік жүзеге асырылады.

5.4. Тараптар осы Келісімнің талаптарына сәйкес оқу-тәрбие шараларды ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады. Төтенше жағдайлар нәтижесінде осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған жағдайларда Ата-ана (занды өкіл) алдын ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.

5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.

6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.

6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылғы деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.

7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (занды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Балапан» МДУ жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Занды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Ақтобе ауд.,
М.Оспанов кешесі, 96 уй
БСН 220240031295
ИИК: KZ53601A121007879651
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBK KZKX
Телефон: (жұм./ұялы.) _____

Директор:

Рысмағанбетова Ә.Е.

E-mail: _____

М.С.



ТОЛЫҚ АТЫ

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

(қолы)

АТА-АНА (занды өкіл)

Аты-жөні (толығымен)

ЖК № _____ « _____ » _____
ж. _____ берілген

Жұмыс орны ЦП
қызыметі Директор
Тіркелу мекенжайы «Утеминов Т.С.»

Тұрғылықты мекенжайы
Муромская 160-4.

Телефон: (жұм./үй/ұялы) _____
8408 125 85 89

КОЛЫ

20 30 ж. « 30 » Қараша

Утеминов Т.С.
(Аты-жөні)